**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

15.09.2017 № 195

О внесении изменений

в решение Думы

Ханты-Мансийского района

от 20.03.2014 № 332

«Об утверждении

Положения о порядке

управления и распоряжения

муниципальным имуществом

Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании [пункта 5 части 10 статьи 35](consultantplus://offline/ref=3A1318E5E692ABB5A568712536DBF6079C71FB24BEE677D677AF3745B78544FFF6D393C9CB1BC025a2sDK) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 5 части 1 статьи 18 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района, утвержденное решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 332 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района» следующие изменения:
   1. Статью 17 изложить в следующей редакции:

«Статья 17. Передача имущества муниципальной казны в аренду

1. Муниципальное имущество может предоставляться в аренду физическим и юридическим лицам, в том числе иностранным, зарегистрированным в Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение о передаче в аренду муниципального недвижимого имущества принимается администрацией Ханты-Мансийского района.

Решение о передаче в аренду муниципального движимого имущества принимается органом по управлению муниципальным имуществом.

В решении о передаче имущества в аренду указывается наименование, характеристики имущества, цель и срок пользования, получатель имущества.

2. Договоры аренды от имени Ханты-Мансийского района заключаются органом по управлению муниципальным имуществом (далее – арендодатель).

Договоры аренды недвижимого имущества, заключенные на срок один год и более, подлежат государственной регистрации и считаются заключенными с момента такой регистрации.

3. Заключение договоров аренды муниципального имущества осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество может быть предоставлено в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, а также в порядке оказания муниципальной преференции в соответствии с порядком, установленным антимонопольным законодательством.

4. Заявитель вправе получить информацию о порядке предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов, о ходе рассмотрения своего обращения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг  (далее – МФЦ).

5. Для предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, за исключением предоставления муниципальной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства, требуются следующие документы:

1) заявление о предоставлении имущества в аренду без проведения торгов (далее по тексту статьи – заявление);

2) копии учредительных документов юридического лица;

3) документ, удостоверяющий личность физического лица для сверки или его копия;

4) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, в случае обращения с заявлением представителя:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная заявителем и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения.

Документы, необходимые для предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов, указанные в [пунктах 1](#P327) - [4](#P330) настоящей части, самостоятельно предоставляются заявителем:

при личном обращении в орган по управлению муниципальным имуществом или в МФЦ;

почтовым отправлением в орган по управлению муниципальным имуществом.

Документ, указанный в [пункте 5](#P333) настоящей части, орган по управлению муниципальным имуществом или МФЦ запрашивают в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=161DDCCD2391E688ABF289F49805D657A644C1211F89AE6127A88E1D79YCS7L) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в срок не более 2 рабочих дней со дня поступления заявления. Указанный документ заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Копии документов, указанных в [пункте 2](#P328) настоящей части, заявитель вправе заверить самостоятельно или предоставить нотариально заверенные копии.

Взаимодействие администрации Ханты-Мансийского района с заявителем при предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов осуществляется в письменной форме, в том числе электронной, если это не запрещено законом, по его выбору и организуется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=161DDCCD2391E688ABF289F49805D657A644C1211F89AE6127A88E1D79YCS7L) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя), полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

адрес (реквизиты) для осуществления взаимодействия с заявителем;

наименование, характеристики имущества, цель и срок аренды;

личная подпись заявителя (представителя), дата подачи и прилагаемые документы;

способ получения заявителем документов, принятых по результатам рассмотрения заявления.

7. Арендодателем в течение 20 календарных дней с момента получения полного перечня документов принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении в аренду движимого имущества либо в течение 20 календарных дней с момента получения полного перечня документов разрабатывается проект решения администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении или об отказе в предоставлении в аренду недвижимого имущества.

8. В предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов отказывается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя и (или) целей использования имущества требованиям антимонопольного законодательства, предъявляемым к заявителям, и (или) целям использования имущества для передачи на праве аренды без проведения торгов;

отсутствие имущества, отвечающего условиям, указанным в заявлении, в реестре муниципального имущества Ханты-Мансийского района;

предоставление заявителем недостоверных и (или) неполных сведений;

отсутствие документов, самостоятельно предоставляемых заявителем при обращении;

наличие прав третьих лиц в отношении имущества, указанного в заявлении;

планируемое отчуждение имущества, отвечающего условиям, указанным в заявлении, в предполагаемые сроки аренды;

наличие решения антимонопольного органа об отказе в предоставлении муниципальной преференции путем передачи имущества в аренду.

9. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов выдается (направляется) заявителю органом по управлению муниципальным имуществом или МФЦ (по выбору заявителя) в срок не более 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливается федеральным антимонопольным органом.

11. Типовая форма договора аренды муниципального имущества утверждается администрацией Ханты-Мансийского района.

12. Оформление и подписание проекта договора по типовой форме и выдача (направление) его заявителю для подписания в 30-дневный срок осуществляется в течение 5 календарных дней с даты принятия решения о передаче имущества в аренду.

При нарушении заявителем 30-дневного срока, установленного для подписания договора аренды, либо письменного отказа заявителя от заключения договора, оформление проекта решения об отказе в передаче имущества в аренду и выдача (направление) его заявителю осуществляется органом по управлению муниципальным имуществом в течение 5 календарных дней с момента окончания 30-дневного срока, установленного для подписания договора аренды, либо поступления в орган по управлению муниципальным имуществом письменного отказа заявителя от заключения договора.

13. Расторжение договора аренды осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации и условий, определенных договором аренды.

14. За муниципальное имущество, переданное в аренду, взимается арендная плата. Порядок, сроки, условия внесения, размер арендной платы и условия изменения размера арендной платы отражаются в договоре аренды муниципального имущества в соответствии с настоящим Положением.

15. Методика расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом утверждается Думой Ханты-Мансийского района.

16. Арендные платежи за арендуемое муниципальное имущество, а также штрафы и пени, вытекающие из арендных отношений, поступают в бюджет Ханты-Мансийского района.

17. Внесение арендной платы производится арендатором ежемесячно путем перечисления денежных средств согласно указанным реквизитам не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем пользования имуществом. Арендатор вправе вносить платежи за аренду муниципального имущества досрочно. В случае нарушения сроков внесения арендной платы арендатор уплачивает пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. В платежном документе в поле "Назначение платежа" указываются: наименование платежа, дата и номер договора аренды, сумма арендной платы, сумма пени.

18. Размер арендной платы изменяется арендодателем в одностороннем порядке в случае изменения (принятия новой) методики расчета арендной платы. Уведомление о перерасчете арендной платы с расчетом арендной платы направляется арендатору, является обязательным для него и составляет неотъемлемую часть договора аренды недвижимого имущества. Новый размер арендной платы уплачивается с момента вступления в силу муниципального правового акта Ханты-Мансийского района об изменении (утверждении новой) методики расчета арендной платы. При этом заключение дополнительного соглашения к договору об изменении размера арендной платы не требуется. За нарушение условий договора аренды арендатор несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и договором аренды.

19. Контроль за выполнением условий договоров аренды муниципального имущества осуществляется арендодателем.

20. Проведение капитального ремонта арендованного муниципального имущества осуществляется силами и за счет средств арендатора при письменном согласовании с арендодателем.

Обязанности по содержанию арендованного муниципального имущества, оплате коммунальных услуг, проведению текущего ремонта возлагаются на арендатора. Произведенные арендатором отделимые улучшения арендованного муниципального имущества являются его собственностью, если иное не предусмотрено договором аренды.

В случае, когда арендатор произвел за счет собственных средств и с согласия арендодателя улучшения арендованного муниципального имущества, неотделимые без вреда для имущества, арендатор не имеет право после прекращения договора аренды на возмещение стоимости этих улучшений.

21. Реконструкция арендованного муниципального имущества допускается с письменного разрешения органа по управлению муниципальным имуществом силами и за счет средств арендатора.

22. Арендодатель, при наличии бюджетного финансирования, имеет право проводить за счет бюджетных средств Ханты-Мансийского района капитальный ремонт, реконструкцию муниципального имущества, переданного в аренду.

23. Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям, а также порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование муниципального имущества указанным организациям, утверждаются администрацией Ханты-Мансийского района.

24. Организатором торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества казны выступает орган по управлению муниципальным имуществом.»;

* 1. Статью 18 изложить в следующей редакции:

«Статья 18. Передача имущества муниципальной казны в безвозмездное пользование

1. В безвозмездное пользование имущество муниципальной казны может предоставляться в соответствии с его назначением для:

1) использования в целях решения уставных задач муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

2) реализации муниципальных программ, ведомственных целевых программ, финансируемых за счет средств местного бюджета;

3) реализации полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, полномочий сельских поселений, входящих в состав Ханты-Мансийского района;

4) пользования органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями;

5) социально ориентированных некоммерческих организаций;

6) размещения объектов почтовой связи, а также имущества для оказания услуг почтовой связи;

7) использования религиозными организациями муниципального имущества религиозного назначения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование коммерческим и некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям для ведения предпринимательской деятельности запрещена.

3. Решение о передаче в безвозмездное пользование муниципального недвижимого имущества принимается администрацией Ханты-Мансийского района.

Решение о передаче в безвозмездное пользование муниципального движимого имущества принимается органом по управлению муниципальным имуществом.

В решении о передаче имущества в безвозмездное пользование указывается наименование, характеристики имущества, цель и срок пользования, получатель имущества.

4. Договор безвозмездного пользования от имени Ханты-Мансийского района заключает орган по управлению муниципальным имуществом.

5. Заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется по результатам проведения торгов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Муниципальное имущество казны может быть предоставлено без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Заявитель вправе получить информацию о порядке предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов, о ходе рассмотрения своего обращения в МФЦ.

7. Для предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, требуются следующие документы:

1) заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов (далее по тексту статьи – заявление);

2) копии учредительных документов юридического лица;

3) документ, удостоверяющий личность физического лица для сверки или его копия;

4) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, в случае обращения с заявлением представителя:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная заявителем и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения.

Документы, необходимые для предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов, указанные в [пунктах 1](#P327) - [4](#P330) настоящей части, самостоятельно предоставляются заявителем:

при личном обращении в орган по управлению муниципальным имуществом или в МФЦ;

почтовым отправлением в орган по управлению муниципальным имуществом.

Документ, указанный в [пункте 5](#P333) настоящей части, орган по управлению муниципальным имуществом или МФЦ запрашивают в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=161DDCCD2391E688ABF289F49805D657A644C1211F89AE6127A88E1D79YCS7L) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в срок не более 2 рабочих дней со дня поступления заявления. Указанный документ заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Копии документов, указанных в [пункте 2](#P397) настоящей части, заявитель вправе заверить самостоятельно или нотариально.

Взаимодействие администрации Ханты-Мансийского района с заявителем при предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов осуществляется в письменной форме, в том числе электронной, если это не запрещено законом, по его выбору и организуется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=161DDCCD2391E688ABF289F49805D657A644C1211F89AE6127A88E1D79YCS7L) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя), полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

адрес (реквизиты) для осуществления взаимодействия с заявителем;

наименование, характеристики имущества, цель и срок безвозмездного пользования;

личная подпись заявителя (представителя), дата подачи и прилагаемые документы;

способ получения заявителем документов, принятых по результатам рассмотрения заявления.

9. Органом по управлению муниципальным имуществом в течение 20 календарных дней с момента получения полного перечня документов принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование движимого имущества либо в течение 20 календарных дней с момента получения полного перечня документов разрабатывается проект решения администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении или об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование недвижимого имущества.

10. В предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов отказывается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя и (или) целей использования имущества требованиям антимонопольного законодательства, предъявляемым к заявителям и (или) целям использования имущества для передачи на праве безвозмездного пользования без проведения торгов;

отсутствие имущества, отвечающего условиям, указанным в заявлении, в реестре муниципального имущества Ханты-Мансийского района;

предоставление заявителем недостоверных и (или) неполных сведений;

отсутствие документов, самостоятельно предоставляемых заявителем при обращении;

наличие прав третьих лиц в отношении имущества, указанного в заявлении;

невозможность передачи имущества заявителю в безвозмездное пользование без проведения торгов, в соответствии с законодательством;

планируемое отчуждение имущества, отвечающего условиям, указанным в заявлении, в предполагаемые сроки безвозмездного пользования;

наличие решения антимонопольного органа об отказе в предоставлении муниципальной преференции путем передачи имущества в безвозмездное пользование.

11. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов выдается (направляется) заявителю органом по управлению муниципальным имуществом или МФЦ (по выбору заявителя) в срок не более 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

12. Типовая форма договора безвозмездного пользования муниципального имущества утверждается администрацией Ханты-Мансийского района.

13. Оформление и подписание проекта договора по типовой форме и выдача (направление) его заявителю для подписания в 30-дневный срок осуществляется в течение 5 календарных дней с даты принятия решения о передаче имущества в безвозмездное пользование.

При нарушении заявителем 30-дневного срока, установленного для подписания договора безвозмездного пользования, либо письменного отказа заявителя от заключения договора оформление проекта решения об отказе в передаче имущества в безвозмездное пользование и выдача (направление) его заявителю осуществляется органом по управлению муниципальным имуществом в течение 5 календарных дней с момента окончания 30-дневного срока, установленного для подписания договора аренды, либо поступления в орган по управлению муниципальным имуществом письменного отказа заявителя от заключения договора.

14. Право использования муниципального имущества, передаваемого в безвозмездное пользование, возникает у ссудополучателя с момента передачи муниципального имущества по передаточному акту, если иное не установлено законом или договором.

15. Ссудополучатель обязан самостоятельно нести расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию полученного во временное безвозмездное пользование муниципального имущества. В установленный договором срок после передачи муниципального имущества во временное безвозмездное пользование ссудополучатель обязан заключить договоры на коммунальное и эксплуатационное обслуживание, за счет собственных средств проводить капитальный и текущий ремонт.

16. Ссудодатель несет обязательства по содержанию имущества в части проведения капитального и текущего ремонта и коммунального обслуживания (тепло-, водо-, газо-, электроснабжение, водоотведение) при:

передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества религиозного назначения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, религиозным организациям;

передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям, при осуществлении ими в соответствии с учредительными документами деятельности по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации.

17. Назначение, в соответствии с которым должно использоваться муниципальное имущество, определяется решением о передаче и заключаемым в соответствии с ним договором безвозмездного пользования.

18. Контроль за использованием муниципального имущества казны, переданного во временное безвозмездное пользование, осуществляется органом по управлению муниципальным имуществом.

19. Организатором торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом казны выступает орган по управлению муниципальным имуществом.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы

Ханты-Мансийского района

П.Н. Захаров

15.09.2017

Глава

Ханты-Мансийского района

К.Р. Минулин

15.09.2017